

Huishoudelijk Reglement



Goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering 25-10-2023

Algemeen

Artikel 1

De vereniging draagt de naam Roda '71 en is bij notariële akte opgericht op 18 augustus 1971 te Rotterdam. De vereniging is gevestigd te Rotterdam. De nadere uitwerking van een aantal in de statuten opgenomen artikelen wordt geregeld in dit huishoudelijk reglement.

Artikel 2 Het lidmaatschap

- 2.a. De aanmelding geschiedt door volledige invulling, dagtekening en ondertekening van een door de ledenadministratie te verstrekken aanmeldingsformulier inclusief een recente (digitale) pasfoto. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
- 2.b. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
- 2.C. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
- 2.D. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij het NHV
- 2.E. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor ten minste één volledig verenigingsjaar.
- 2.F. Onder verwijzing naar artikel 13 van de statuten moet opzegging van het lidmaatschap schriftelijk geschieden bij de ledenadministratie voor 1 juni van enig jaar, bij gebreke waarvan men geacht wordt opnieuw voor een verenigingsjaar te zijn ingeschreven als lid van de vereniging. Het dagelijks bestuur kan hiervan dispensatie geven.

Het bestuur

Artikel 3 Dagelijks bestuur

- 3.A. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door in ieder geval de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Bij voorkeur krijgen zij ondersteuning van 1 of meerdere algemene bestuursleden.
- 3.B. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de vereniging zowel naar binnen als naar buiten en neemt de dagelijkse beslissingen welke niet tot de bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.
- 3.C. Het dagelijks bestuur streeft ernaar minimaal 1x in de 6 weken samen te komen.
- 3.D. De leden van het dagelijks bestuur hebben het recht commissievergaderingen bij te wonen en hebben tijdens deze vergaderingen een adviserende stem.
- 3.E. Het dagelijks bestuur heeft het recht om een lid een straf op te leggen, wanneer zij dit nodig acht, en een strafmaatregel niet ressorteert onder de Tuchtcommissie.
- 3.F. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen

verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal.

Artikel 4 Taakomschrijving dagelijks bestuur

- 4.A. Het algemeen bestuur voert het beleid van de vereniging, beheert de bezittingen van de vereniging en draagt zorg voor de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- 4.B. Vertegenwoordigt de vereniging (bij officiële gelegenheden) naar buiten
- 4.C. Stimuleert, begeleidt en controleert de commissie in de uitvoering van haar taken
- 4.D. Is primair verantwoordelijk voor de interne en externe communicatie
- 4.E. Stimuleert de leden tot grotere activiteit
- 4.F. Houdt een archief van inkomende en uitgaande brieven, stukken e.d.
- 4.G. Maakt de notulen en een besluitenlijst op naar aanleiding van het besprokene op de bestuursvergaderingen
- 4.H. Houdt zorgvuldig aantekeningen van de mutaties in het ledenverloop bij en geeft deze door aan de betreffende personen binnen de vereniging.
- 4.I. Heeft het beheer over het archief en maakt ieder jaar aan het einde van het verenigingsjaar een (digitaal) archiefpakket, vermeldende de inhoud en het jaartal. Dit archief is inclusief een verantwoording van alle inkomsten en uitgaven na controle door de kascommissie.
- 4.J. Is verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen van de vereniging.
- 4.K. Tracht de door de begrotingspost vastgestelde uitgaven niet te overschrijven. Zorgt voor een behoorlijke onderbouwing indien de uitgaven buiten de vastgestelde begrotingspost uitkomen.
- 4.L. Maakt aan het einde van het verenigingsjaar duidelijke overzichten van het gevoerde financiële beheer en een begroting voor het komende jaar ter verantwoording aan en goedkeuring door de ledenvergadering.
- 4.M. Draagt zorg voor tijdige kascontrole door de kascontrolecommissie aan het einde van het verenigingsjaar en voor de ledenvergadering.

Artikel 5 Algemeen bestuur

- 5.A. Het algemeen bestuur bestaat uit het dagelijks bestuur en de voorzitters van de overige commissies.
- 5.B. Het algemeen bestuur voert het beleid van de vereniging, beheert de bezittingen van de vereniging en draagt zorg voor de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- 5.C. Het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur wordt in haar taak bijgestaan door de commissies en werkgroepen zoals omschreven in het organogram, welke jaarlijks op de ALV wordt besproken en ingevuld.

Artikel 6 Kascontrolecommissie (KCC).

- 6.A. De Kascontrolecommissie bestaat drie leden van de vereniging die tenminste 18 jaar dienen te zijn.
- 6.B. De KCC houdt minstens één maal per jaar een kascontrole bij de penningmeester van de vereniging en controleert dan alle bescheiden en de kas.
- 6.C. In het geval de penningmeester tussentijds aftreedt, wordt zo snel mogelijk maar in ieder geval binnen 4 weken na aftreden alle bescheiden en de kas door de kascontrolecommissie gecontroleerd.
- 6.D. De KCC dient na iedere controle een schriftelijke verslag aan het bestuur van de vereniging en de ledenvergadering te doen toekomen.

Commissies

Artikel 7 Commissies & werkgroepen

- 7.A. De vereniging heeft zo mogelijk de volgende vaste commissies:
 - 1. Wedstrijdzaken
 - 2. Handbal (technische) zaken
 - 3. Kantinecommissie
 - 4. Tuchtcommissie
- 7.B. Bij voorkeur heeft de vereniging ook de volgende ondersteunende commissies
 - 1. Sponsorcommissie
 - 2. Activiteitencommissie
 - 3. Kampcommissie
- 7.C. De commissies staan, elk op het haar toegewezen werkterrein, het dagelijks bestuur bij in de vervulling van haar taak.
- 7.D. De leden van deze commissies worden door de algemene ledenvergadering benoemd. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken. Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.
- 7.E. Het bestuur is bevoegd om aanvullend (sub) commissies in te stellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies te regelen zonder deze middels een verkiezing voor te leggen aan de algemene ledenvergadering. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
- 7.F. De taken van de commissies worden jaarlijks door de algemene ledenvergadering op voordracht van het algemeen bestuur vastgesteld.
- 7.G. Elke commissie rapporteert over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het dagelijks bestuur, tenzij in de instructie anders is bepaald.

Ledenvergadering

Artikel 8

In aanvulling op de statuten gelden de volgende bepalingen t.a.v. ledenvergaderingen:

- 8.A. De algemene ledenvergadering is niet tot besluiten bevoegd indien niet tenminste 1/3 van de stemgerechtigde leden de presentielijst heeft getekend.
- 8.B. Indien de ledenvergadering niet is kunnen doorgaan vanwege het ontbreken van het vereiste aantal leden, dan zal binnen veertien dagen een nieuwe vergadering worden uitgeschreven. Deze vergadering zal, ongeacht het aantal stemgerechtigde leden, tot besluiten bevoegd zijn mits de agenda onveranderd is gebleven.

Rechten en plichten van leden

Artikel 9

Een lid heeft de volgende rechten en plichten naast hetgeen in de statuten is beschreven:

- 9.A. Een lid heeft recht op een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement
- 9.B. Een lid heeft het recht om deel te nemen aan door de vereniging georganiseerde trainingen onder auspiciën van het Nederlands Handbal Verbond (NHV) georganiseerde wedstrijden en bijeenkomsten en evenementen georganiseerd voor leden van de vereniging.
- 9.C. Een lid heeft de plicht zich in kennis te stellen van de geldende (gedrags)regels binnen de vereniging.
- 9.D. Een lid heeft het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het algemeen bestuur in te dienen. Het lid heeft het recht het algemeen bestuur er aan te houden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven.
- 9.E. Een lid heeft de plicht om adreswijzigingen door te geven aan het algemeen bestuur.
- 9.F. Een lid heeft conform het contributiereglement de plicht tot het tijdig betalen van de contributie.
- 9.G. Een lid heeft de plicht tot het naleven van alle door de algemene ledenvergadering en de door het algemeen bestuur goedgekeurde reglementen van de vereniging;
- 9.H. Elk lid is verplicht de schade die door zijn toedoen ontstaat te vergoeden indien zulks te wijten is aan opzet of grove onvoorzichtigheid of nalatigheid.

Straffen

Artikel 10 Algemeen

- 10.A. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
- 10.B. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van het NHV, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart of uitsluiting of schorsing, dienen door de leden zelf te worden betaald.

Artikel 11 Soorten straffen

- 11.A. De vereniging kent de volgende straffen die aan leden opgelegd kunnen worden:
- de berisping;
 - de boete;
 - de voorwaardelijke schorsing;
 - de onvoorwaardelijke schorsing;
 - het roeyement.
- 11.B. De voorwaarden voor het opleggen van deze straffen en de normen voor de strafmaat worden verder uitgewerkt in de procedure directe rode kaarten en grof onsportief gedrag en de gedragsregels sportiviteit en respect.

Artikel 12 Bevoegde organen

- 12.A. De bevoegdheid tot het opleggen van straffen, met uitzondering van het opleggen van de straf roeyement, ligt voor spelende en niet spelende leden behorend bij de technische commissie.
- 12.B. De bevoegdheid tot het opleggen van de straf roeyement ligt in eerste aanleg uitsluitend bij het dagelijks bestuur.
- 12.C. Het dagelijks bestuur kan een lid een boete opleggen:
1. Als gevolg van het doorbelasten aan de schuldige(n) van de door het N.H.V. aan de vereniging opgelegde boete en/of proceskosten;
 2. Inzake het niet nakomen van de contributieverplichting;
 3. Inzake het niet nakomen van de kantinedienst verplichting.
- 12.D. De leden van de Tuchtcommissie hebben bij voorkeur Affiniteit hebben met statuten en reglementen; (Juridische) kennis en/of ervaring in de handbalsport.
- De tuchtcommissie is tevens verantwoordelijk voor de juiste afhandeling van de tuchtrechtspraak richting het NHV, bijvoorbeeld als gevolg van een diskwalificatie van een speler tijdens een wedstrijd.
- 12.E. De leden van deze commissie worden door de algemene ledenvergadering benoemd. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken. Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar
- 12.F. Voorbeelden van tuchtzaken die Tuchtcommissie zou kunnen behandelen zijn onder meer het beledigen van de scheidsrechter of een andere wedstrijdofficial, een grove overtreding tijdens een wedstrijd en andere incidenten tijdens en rondom wedstrijden waaronder staking van wedstrijden.

Artikel 13 Procedure in eerste aanleg

- 13.A. Het orgaan dat voornemens is een straf op te leggen stelt het betrokken lid hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte en vermeldt daarbij:
- De verzenddatum van het voornemen;
 - Een duidelijke omschrijving van de gedraging van betrokkene die heeft geleid tot het voornemen een straf op te leggen;
 - De termijn waarbinnen betrokkene schriftelijk of mondeling verweer kan voeren.
 - De termijn voor verweer tegen het voornemen een straf op te leggen bedraagt ten minste 7 dagen.

- 13.B. Na het verstrijken van de verweertermijn beraadslaagt het orgaan over de op te leggen straf. De beslissing van het orgaan wordt schriftelijk aan betrokkene medegedeeld en bevat ten minste:
- De datum van de beslissing;
 - Welk orgaan de beslissing heeft genomen, met vermelding van de betrokken leden van het beslissende orgaan;
 - Een motivering voor de genomen beslissing, met een opsomming van de gebruikte bewijsmiddelen;
 - De opgelegde sanctie;
 - De datum waarop de straf ingaat, danwel de datum waarop een boete moet zijn betaald, de straf kan niet eerder ingaan dan op de 8^e dag nadat de beslissing is genomen;
 - De termijn voor bezwaar en het orgaan waar het bezwaar schriftelijk dient te worden ingediend. De termijn voor bezwaar tegen de beslissing bedraagt ten minste 7 dagen.

Artikel 14 Bezwaar

- 14.A. Het algemeen bestuur beslist op het bezwaar tegen de beslissing om een straf op te leggen.
- 14.B. Indien het betrokken lid aangeeft het bezwaar mondeling te willen toelichten stelt het dagelijks bestuur betrokkene daartoe in de gelegenheid.
- 14.C. Bij de behandeling van het bezwaar nemen geen personen deel die, al dan niet als lid van een commissie of ander orgaan van de vereniging, de zaak in eerste aanleg (mede) hebben beoordeeld.
- 14.D. De beslissing op bezwaar wordt schriftelijk aan betrokkene medegedeeld. Lid 8 is hierbij van toepassing met uitzondering van sub f.

15 Aanvullende bepaling bij beslissingen over de straf royement

- 15.A. De beslissing tot royement, de motivering van die beslissing alsmede de stemverhouding wordt opgenomen in de notulen van de bestuursvergadering waarin het besluit tot royement in eerste aanleg en/of royement is genomen. De leden 6, 7, 8 en 9 blijven van toepassing.

16 Verhouding tot straffen opgelegd door het NHV

- 16.A. De vereniging heeft als uitgangspunt leden niet twee maal te straffen voor één gebeurtenis. Een straf opgelegd door de vereniging doet desondanks niet af aan straffen opgelegd door een daartoe bevoegd orgaan van het Nederlands Handbal Verbond (NHV). Straffen opgelegd door de vereniging hebben daarom altijd een aanvullend karakter op straffen die zijn of worden opgelegd door daartoe bevoegde organen van het NHV.
- 16.B. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, coach, begeleider of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de NHV wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

Slotbepalingen

Artikel 17- Wijziging van het huishoudelijk reglement

- 17.A. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
- 17.B. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
- 17.C. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 1/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, zal binnen 14 dagen een nieuwe vergadering worden uitgeschreven waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 18 slotbepalingen

- 18.A. In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet of bij verschil over toepassing van één der artikelen, beslist het dagelijks bestuur.
- 18.B. Door tot de vereniging toe te treden verklaart ieder lid zich bereid aan de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement te onderwerpen.
- 18.C. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
- 18.D. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
- 18.E. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verspreiden van het reglement aan de leden

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging op 25 oktober 2023